

# La check-list...

## ...POUR LES ORGANISATEURS DES FINALES DU SECOND TOUR

### FIXER LA DATE DE LA FINALE

Attention aux délais d'inscription : transmettre cette date avant le 14 février 2016.

### RÉSERVER LA SALLE

Par exemple dans une bibliothèque, une mairie, une librairie (jeunesse)... Prévoir la sonorisation et la captation quand elle est possible. Des conseils pour la captation vidéo sont disponibles sur la partie « organisateur » du site Internet.

### PRÉVOIR LE PROGRAMME

Discours d'accueil  
Modération  
Activités s'il y a des pauses  
Remise des prix et discours de clôture

### CONSTITUER LE JURY (Recommandation : cinq à onze personnes, voir le règlement en ligne)

Par exemple : bibliothécaire, libraire, professeur des écoles ou directeur d'école (pas de l'école des participants), journaliste, auteur, comédien, directeur de théâtre, inspecteur d'académie, autres personnes en lien avec la littérature de jeunesse.

### INVITER LES ENFANTS PARTICIPANTS

Utiliser l'invitation téléchargeable.  
Recevoir les adresses mail de la part de l'association Les petits champions de la lecture. Envoyer une copie de l'invitation à l'école. Indiquer le temps de lecture.  
Demander une réponse (confirmation de participation, indication du livre qui sera lu à haute voix) ou une confirmation de lecture de votre mail.  
Joindre éventuellement un plan de la ville.

### INVITER LE JURY

Définir un point de rencontre pour une discussion préparatoire avant le début de la finale.  
Envoyer pour information les documents du concours.  
Communiquer le nombre d'enfants participants.  
Confier la présidence à un membre du jury.

### INVITER LE PUBLIC (en fonction de la capacité de la salle)

Personnes qui accompagnent les enfants (parents, camarades d'école, instituteurs).  
Collaborateurs des librairies ou bibliothèques.  
Personnes issues de la vie publique et culturelle.  
Groupes d'enfants, de jeunes ou de seniors intéressés.

### RELATIONS PRESSE

Établir un contact avec la presse régionale, les journaux d'école, les magazines jeunesse, la radio et la télévision (L'association Les petits champions de la lecture peut vous aider à ce sujet, n'hésitez pas à nous contacter).  
Envoyer à la presse le communiqué de l'association Les petits champions de la lecture avec le lieu et l'heure de la finale.  
Avoir à disposition des exemplaires supplémentaires du communiqué de presse pour les journalistes présents.

### AVANT LA FINALE

Examiner les réponses, vérifier que les personnes inscrites vous ont répondu. Relancer si besoin.  
Inscrire les noms des participants sur les feuilles d'évaluation du jury  
Remplir les documents (grille d'évaluation pour les membres du jury, diplômes).

### LORS DU DÉROULEMENT DE LA FINALE

Préparer de l'eau pour les enfants participants.  
Faire connaître le déroulement de la finale, par exemple via une affiche ou un programme imprimé.  
Rappeler le temps de lecture maximal de trois minutes, prévoir un « maître du temps » qui signale la fin du temps imparti.